

**ANUNCIO BASES QUE RIGEN LA CONVOCATORIA DEL CONCURSO-
OPOSICIÓN PARA LA SELECCIÓN DE UNA PLAZA DE ARQUITECTO
MUNICIPAL (LABORAL TEMPORAL-TIEMPO PARCIAL.APROBADAS POR LA
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA 15 DE JUNIO DE 2021.**

PRIMERA.- PLAZA OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la selección, por el procedimiento de Concurso-Oposición, una plaza de Arquitecto, mediante el sistema de concurso-oposición, vacante en la Plantilla de este Ayuntamiento. El puesto tendrá el carácter de laboral temporal, tiempo parcial, con una dedicación mensual de 20 horas, dotadas con los emolumentos de 780 € mensuales en 12 pagas.

SEGUNDA.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

I.- Para poder participar en estas Pruebas Selectivas los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española. Además, podrán acceder:

-Los nacionales de Estados miembros de la Unión Europea.

-Los cónyuges de españoles y de nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea cualquiera que sea su nacionalidad siempre que no estén separados de derecho, y los descendientes menores de 21 años o mayores de edad que sean dependientes.

-Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Todos estos aspirantes deberán acompañar a su solicitud la documentación que acredite las condiciones que se alegan.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. El se reserva el derecho a someter a los aspirantes a cuantas pruebas considere pertinentes para evaluar el cumplimiento de este requisito.

c) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.



- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- e) Estar en posesión del Título de Arquitectura, o la titulación que corresponda conforme al vigente sistema de titulaciones, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. En todo caso la equivalencia deberá ser aportada por el aspirante mediante certificación expedida al efecto por la Administración competente en cada caso. Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

II.- De conformidad con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su Inclusión Social, serán admitidas las personas con discapacidad en igualdad de condiciones con los demás aspirantes, todo ello condicionado a la capacidad funcional para el desempeño de las tareas o funciones propias de esta plaza, acreditándose las condiciones personales de aptitud mediante dictamen vinculante expedido por el equipo multidisciplinar competente.

A estos efectos conforme establece el artículo 59.2 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público se adoptarán para las personas con la condición de discapacitado que lo soliciten, las medidas precisas para establecer las adaptaciones y ajustes razonables de tiempos y medios en el proceso selectivo y, una vez superado dicho proceso, las adaptaciones en el puesto de trabajo a las



necesidades de la persona con discapacidad. Para ello, los interesados deberán formular la correspondiente petición concreta, que aportarán junto con la solicitud de participación dentro del plazo de presentación de instancias. Dicha petición deberá estar motivada.

En todo caso, las pruebas selectivas se realizarán en condiciones de igualdad con el resto de los aspirantes.

III.- Todos los requisitos deberán cumplirse en el último día del plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el proceso selectivo. En este sentido, se podrán efectuar las comprobaciones oportunas hasta la contratación.

TERCERA.- SOLICITUDES.

I.- Quienes deseen tomar parte en el concurso-oposición, lo solicitarán en el modelo oficial de instancia que se descargarán de la página web del Ayuntamiento de Sagra (<http://www.ayuntamientosagra.es>)

II.- Las personas con discapacidad deberán aportar fotocopia de la certificación del órgano competente, que acredite tal condición, así como el tipo y graduación de la misma.

III.- Una vez cumplimentados los datos, los interesados deberán firmar la instancia(documento PDF), quedando así constancia de que reúnen todos y cada una de las condiciones o requisitos exigidos en la Base Segunda

IV.- No se devengará Tasa por derechos de examen

V.- Las Bases de la Convocatoria y Anexos a las mismas se publicarán en el tablón de Anuncios de la Corporación y en la web municipal.

VI.- El plazo de presentación de instancias será de diez días naturales, a contar desde el día siguiente al de publicación de las presentes bases de la convocatoria en el tablón de Anuncios de la Corporación y en la web municipal. En los que se publicará la Resolución aprobatoria de la lista de aspirantes admitidos y excluidos al Concurso-Oposición, así como la fecha, hora y lugar de inicio de las pruebas.

Las instancias generadas conforme al proceso indicado en esta Base, junto con una fotocopia del D.N.I. y la documentación acreditativa que corresponda, podrán presentarse en la sede electrónica de esta Corporación como



documentos anexos a la instancia general, igualmente, podrá presentarse en horas hábiles, de lunes a viernes, en el Registro General del Ayuntamiento (Plaça del País Valencià nº10 de 03795 Sagrà o en la forma que determina el artículo 16 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En caso de presentarlo en las oficinas de correos y telégrafos, deberá hacerse en sobre abierto y dejando constancia de la fecha de presentación.

Junto con la instancia se presentarán copia de la titulación copia del DNI, demás documentación y la documentación acreditativa de los méritos previstos en la convocatoria, adjuntando certificaciones y/o justificantes acreditativos de los mismos, original o fotocopia compulsada.

VII.- Los efectos administrativos de la Convocatoria se producirán desde la fecha en que se publiquen el tablón de Anuncios de la Corporación y en la web municipal.

CUARTA.- ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

Expirado el plazo de presentación de instancias, el órgano competente dictará Resolución, en el plazo máximo de cinco días naturales, declarando aprobada la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en el tablón de Anuncios de la Corporación y en la web municipal.

Contra esta Resolución se podrá presentar escrito de subsanación y/o reclamación en el plazo de diez días naturales, contados a partir del día siguiente de su publicación en el tablón de Anuncios de la Corporación y en la web municipal.

Si se presentara escrito de subsanación y/o reclamación será aceptado o rechazado en la Resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se publicará, asimismo, en los lugares indicados para la lista provisional. En el caso de que no se presente escrito de subsanación y/o reclamación alguna, la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos quedará elevada automáticamente a definitiva.

QUINTA.- COMISIÓN TÉCNICA DE VALORACIÓN.



I.- La Comisión Técnica de Valoración, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 55 y 60 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público se ajustará a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y actuará en todo caso, conforme a los principios de independencia y discrecionalidad técnica, y estará integrada por cinco miembros con la siguiente composición:

-Presidente:

Raúl Ibáñez Martínez, secretario-interventor del Ayuntamiento de Sagra.

-Vocales:

Jesús Cuesta Gascón, Arquitecto.
Oscar Caballero Martínez, Arquitecto.
Alejandro Edó Gómez, Arquitecto.

Secretario:

Francisco Forqués Moncho, Arquitecto.

. Todos ellos con voz y voto, incluido el secretario.

La pertenencia a la Comisión Técnica de Valoración de todos sus miembros, tanto titulares como suplentes, será a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie. Igualmente, todos sus miembros deberán poseer una titulación igual o superior a la requerida para el acceso a las plazas convocadas, y la mayoría de los miembros pertenecer a la misma área de conocimientos que la exigida para el ingreso.

La designación de los miembros de la Comisión Técnica de Valoración, se hará pública en el tablón de Anuncios de la Corporación y en la web municipal, la cual se entenderá publicada con las presentes bases.

II.- La Comisión Técnica de Valoración no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, al menos, de tres de sus miembros indistintamente. En caso de ausencia tanto del Presidente titular como del suplente, la Presidencia la ostentará el miembro de la Comisión Técnica de Valoración de mayor edad, la secretaria por cualquier vocal.

III.- La Comisión Técnica de Valoración estará facultada para resolver cualquier duda o incidencia que pudiera surgir durante la celebración de las pruebas selectivas, y para tomar acuerdos y dictar cuantas normas sean precisas para el buen orden y resultado de las mismas.



IV.- A los efectos de comunicaciones, anuncios y demás incidencias, la Comisión Técnica de Valoración, sea cual fuere el lugar de celebración de las pruebas, tendrá su sede en el Ayuntamiento de Sagra, Plaça del País Valencià nº10 de 03795 Sagra.

V.- Los miembros de la Comisión Técnica de Valoración deberán abstenerse de intervenir cuando concurren las circunstancias previstas en el art. 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Asimismo, los aspirantes podrán recusarles en la forma prevista en el artículo 24 de la misma norma.

Igualmente, deberán abstenerse aquellos que hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta Convocatoria.

VI.- Contra los actos de la Comisión Técnica de Valoración se podrá interponer el siguiente recurso:

Contra las propuestas finales de los aspirantes aprobados y, en general, contra los actos de trámite, si estos últimos deciden, directa o indirectamente, el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, y que no agoten la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada en base al artículo 121 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas ante la Presidencia, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación, o de su publicación en el tablón de Anuncios de la Corporación y en la web municipal. Transcurridos tres meses desde la interposición sin que recaiga resolución, se podrá entender desestimado el recurso, quedando expedita la vía del recurso contencioso administrativo, y ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro que estime pertinente.

VII.- La Comisión Técnica de Valoración tendrá la categoría primera de las recogidas en el Anexo IV del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, a efectos del percibo de asistencias en las cuantías vigentes en su momento. Asimismo, cuando concurren los supuestos excepcionales del artículo 30.3 del R.D 462/2002, procederá aplicar los incrementos previstos en el citado precepto.

SEXTA.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.



El procedimiento de selección constará de las siguientes fases: Oposición y Concurso.

I.-Fase de Oposición: Estará compuesta por los ejercicios que a continuación se indican:

Primer ejercicio: Prueba Teórica.- De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en desarrollar por escrito, de forma legible por la Comisión Técnica de valoración, durante el tiempo fijado por la Comisión Técnica de Valoración que no podrá exceder de dos horas, de cuatro temas señalados por el tribunal entre los temas correspondientes al temario específico, uno correspondiente a cada Bloque: Bloque I (temas 1 al 38), Bloque II (Temas 39 al 54), otro correspondiente al Bloque III (Temas 55 a 69), y otro correspondiente al Bloque IV (Temas 70 a 90).

Este ejercicio se valorará de 0 a 10 puntos, siendo eliminados aquellos aspirantes que no obtengan un mínimo de 5 puntos.

Segundo ejercicio.- De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la resolución de uno o varios supuestos teórico-prácticos, que propondrá la Comisión Técnica de Valoración, durante un tiempo fijado a su prudente arbitrio, y que no podrá exceder de una hora y treinta minutos, en condiciones de igualdad para todos los aspirantes, relativos a las tareas y cometidos propios de la plaza y a los temas 19 a 90.

Este ejercicio se valorará de 0 a 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos.

Se valorará la capacidad de análisis y la aplicación razonada de conocimientos teóricos a la resolución de los problemas prácticos planteados.

La Comisión Técnica de Valoración podrá determinar que se proceda a la lectura pública de los ejercicios, pudiendo solicitar las aclaraciones sobre las materias tratadas y pedir cualesquiera otras explicaciones complementarias sobre cuestiones relacionadas con los temas desarrollados.

Se valorará el volumen y comprensión de los conocimientos, la claridad de la expresión y la capacidad de expresión oral.



II.- Fase de Concurso.- Los méritos, que la Comisión Técnica valorará, deberán ser alegados y debidamente justificados, mediante original o copia compulsada, por los aspirantes al Concurso-Oposición, en el tiempo otorgado al efecto. Los méritos se computarán conforme se señala a continuación:

a) Antigüedad.- Por servicios prestados en cualquier Administración Pública como funcionario/laboral/prestación de servicios 0,050 puntos por mes de servicio, hasta un máximo de 5,00 puntos. El tiempo de servicios computables se puntuará por meses efectivos completos, despreciándose las fracciones inferiores a un mes, salvo casos de empate a la finalización del proceso selectivo.

Para valorar la antigüedad se presentará documento oficial expedido al efecto por Administración competente.

b) Por experiencia profesional en puestos cuyas tareas o cometidos sean de naturaleza igual a la que se opta, a 0,050 puntos por mes de experiencia, hasta un máximo de 5,00 puntos. La experiencia profesional computable se puntuará por meses efectivos completos, despreciándose las fracciones inferiores.

En ningún caso se valorará como experiencia profesional, los servicios prestados ya computados conforme a lo previsto en el apartado II, a) de esta Base.

c) Por estar en posesión de Diplomas, como asistente o profesor, a Cursos de Formación o Perfeccionamiento. Se valorarán, hasta un máximo de 7,5 puntos, los Cursos de Formación y Perfeccionamiento que tengan relación directa y específica con las tareas y cometidos propios de la plaza, así como por Institutos y Escuelas Oficiales de formación de Funcionarios y personal al servicio de la Administración, Organizaciones Sindicales dentro de los planes de formación en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, Universidades, INEM, u otras Administraciones Públicas y Colegios Profesionales.

En todos los casos se valorarán una sola vez los cursos relativos a una misma materia, aunque se haya repetido su participación.

No se valorará, tanto los cursos que no acrediten las horas de duración, como los inferiores a 10 horas lectivas, los pertenecientes a una carrera universitaria y los



derivados de procesos selectivos. Por tanto, cuando se pretenda hacer valer cursos impartidos por las Universidades u otros organismos a través de ellas, que puedan ser utilizados como créditos de libre configuración en los pertinentes planes de estudios, se deberá adjuntar el correspondiente certificado que acredite que no han sido utilizados para dicho fin, en caso contrario no serán objeto de baremación.

La valoración de cada curso se efectuará en función de su duración con arreglo a la siguiente escala:

- de 10 o más horas.....0'35 puntos.
- de 24 o más horas.....0'75 puntos.
- de 50 o más horas.....1'50 puntos.
- de 100 o más horas.....1'75 puntos.

Dentro del límite máximo previsto en este apartado C), se valorará, hasta un máximo de 0'50 puntos, el conocimiento del Valenciano siempre que se acredite estar en posesión del certificado expedido u homologado por la *Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià*, con arreglo a la siguiente escala, o titulación equivalente conforme al vigente sistema regulador de certificados oficiales, expedido al efecto por entidad homologada:

- Certificado del nivel A1.....0'10 puntos.
- Certificado del nivel A2.....0'15 puntos.
- Certificado del nivel B1.....0'20 puntos.
- Certificado del nivel B2.....0'25 puntos.
- Certificado del nivel C1.....0'40 puntos.
- Certificado del nivel C2.....0'50 puntos.

En caso de poseer más de un certificado de conocimiento del valenciano, sólo se valorará el de nivel superior.

Serán méritos puntuables en cada concursante, los contraídos hasta el día de publicación del anuncio-extracto de la convocatoria.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición, por lo que solamente se procederá a puntuar el concurso en el caso de haber superado el nivel de aptitud establecido para todos y cada uno de los ejercicios de carácter eliminatorio de la fase de oposición.

SÉPTIMA.- DESARROLLO DE LAS PRUEBAS.



I.- En la Resolución a que se refiere la Base Cuarta, y que se publicará en la web municipal, se anunciará, asimismo, el día, hora y lugar de celebración de los ejercicios los sucesivos anuncios de la presente convocatoria se publicarán en el Tablón de Anuncios de la Corporación.

II.- Los aspirantes quedarán decaídos en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas. La Comisión Técnica de Valoración podrá apreciar las causas alegadas y admitir al aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto de los aspirantes.

III.- El orden de actuación de los aspirantes, en el supuesto de que en algún ejercicio no pudieran actuar conjuntamente, vendrá determinado por orden alfabético, iniciándose por aquél cuyo primer apellido comience por la letra surgida del sorteo celebrado al efecto.

La Comisión Técnica de Valoración en la realización de los ejercicios escritos deberá garantizar, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

En cualquier momento la Comisión Técnica de Valoración podrá requerir a los aspirantes que acrediten su personalidad.

Los aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros de la Comisión Técnica o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de algún aspirante, quedará reflejado en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicho aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva la Comisión Técnica de Valoración sobre el incidente.

Se concederá un plazo de cinco días a contar desde el siguiente al de la publicación de las calificaciones para que los aspirantes que se presenten puedan formular las reclamaciones y alegaciones que estimen oportunas en relación con las mismas.

Durante la realización de los ejercicios, no está permitido el uso de teléfonos móviles u otros dispositivos susceptibles de almacenar o transmitir información.

Junto con el resultado del último ejercicio de la fase de oposición, la Comisión Técnica de Valoración



expondrá al público la relación de aspirantes que, por haber superado todos los ejercicios eliminatorios deben pasar a la fase de concurso.

Una vez baremados los méritos, la Comisión Técnica de Valoración expondrá al público la lista de aspirantes con las puntuaciones obtenidas en la fase de concurso, concediéndoles un plazo de diez días naturales para que formulen las alegaciones y/o reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

Resueltas las posibles alegaciones y/o reclamaciones, la Comisión Técnica de Valoración publicará la relación definitiva de aspirantes aprobados por su orden de puntuación.

OCTAVA.- CALIFICACIONES.

I.- Fase de Oposición: Cada uno de los ejercicios de la Fase de Oposición se calificará conforme a lo establecido en la Base Sexta, apartado I.

II.- Fase de Concurso: La valoración de los méritos de cada aspirante se obtendrá aplicando las reglas que figuran en la Base Sexta, apartado II.

III.- La calificación definitiva de cada aspirante vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la Fase de Oposición y en la Fase de Concurso.

NOVENA.- RELACIÓN DE APROBADOS Y PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO.

I.- Finalizada la calificación, la Comisión Técnica de Valoración publicará en el Tablón de Anuncios de la Corporación la "relación de los aspirantes aprobados", por orden de puntuación, no pudiendo rebasar ésta el número de plazas convocadas en el Concurso-Oposición.

Cualquier Propuesta de aprobados que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

II.- Quien ostente la Presidencia de la Comisión Técnica de Valoración propondrá la "relación de los aspirantes aprobados" al órgano competente para que eleve a la consideración del órgano a que corresponda, la contratación correspondiente.

No obstante lo anterior, y con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renunciaciones de los aspirantes seleccionados, antes de su



nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del órgano de selección relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos, para su posible contratación.

DÉCIMA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

I.- En el plazo de 20 días naturales, a contar del de la publicación de la "relación de aprobados", a que se refiere la Base anterior, los aspirantes que figuren en ella deberán presentar los documentos acreditativos de capacidad y requisitos exigidos en la Base Segunda. A tales efectos deberán presentar:

1) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o documentación que acredite cumplir el requisito de la base Segunda I, a), que se presentarán con el original para su compulsación. Copia autenticada o fotocopia (acompañada del original para su cotejo) de la Titulación exigida en la convocatoria,

2) Certificado del Registro Central de Penados y Rebeldes.

3) Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, así como no hallarse incurso en ninguna de las causas de incapacidad específica, conforme a la normativa vigente.

Los aspirantes que tengan la condición de discapacitado deberán presentar, además, certificación del órgano competente, que acredite tal condición y su capacidad para desempeñar las tareas que correspondan a las plazas objeto de esta convocatoria.

II.- Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentaran la documentación o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la Base Segunda, no podrán ser contratados y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

UNDÉCIMA.- DE LA RELACIÓN DE APROBADOS Y DE LA CONTRATACIÓN.

La relación de aspirantes que han superado las pruebas, se formará con los que, habiendo realizado y superado todos los ejercicios obligatorios, sumando para



cada uno de ellos las puntuaciones obtenidas en todos los ejercicios y añadiendo a esta puntuación el total de puntos obtenidos en la fase de concurso. Dicha relación dará comienzo con el aspirante que haya obtenido de esta forma la puntuación más alta y finalizará con quien disponga de la menor puntuación total.

El Tribunal elevará a la Alcaldía propuesta de contratación a favor quien haya obtenido mayor puntuación por el orden definido, y propondrá la constitución de una bolsa de trabajo, en caso de renuncia, sustitución o necesidades del servicio.

Los aspirantes propuestos presentarán en el dentro del plazo de 10 días naturales contados a partir de la fecha de publicación de la lista de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

Ante la imposibilidad, debidamente justificada, de presentar los documentos expresados podrá acreditarse que se reúnen las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor debidamente acreditados, no presentaran su documentación o no reunieran los requisitos exigidos no podrán ser contratados y quedarán anuladas todas sus actuaciones. En este caso, la Presidencia de la Corporación formulará propuesta a favor de quien le siga en el orden de mejor puntuación.

Una vez presentados los documentos y a resultados de los mismos si se cumplen los requisitos, la Alcaldía-Presidencia procederá a la contratación

DUODÉCIMA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

En la gestión del concurso-oposición, el tratamiento de los datos personales se realizará en el fichero del Servicio de Personal del Ayuntamiento, siendo el órgano administrativo responsable del fichero el propio Servicio.

El personal administrativo del Servicio de Personal, los miembros de la Comisión Técnica de Valoración y, en su caso, el personal especializado que apoye a la misma, tendrán el deber de secreto respecto de la información de



datos personales a los que tengan acceso en la gestión del procedimiento.

DECIMOTERCERA.- NORMATIVA.

En todo lo no previsto en las presentes Bases, en lo que no se oponga a lo establecido en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, se estará a lo dispuesto en:

- La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- El Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección;
- El Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba Texto Refundido de las Disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local;
- La Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.
- El Decreto 3/2017 de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.
- Y demás disposiciones aplicables y concordantes.

DECIMOCUARTA.- IMPUGNACIÓN.

Contra la presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones de la Comisión Técnica de Valoración, podrán ser impugnados por los interesados legitimados, mediante la interposición del Recurso potestativo de Reposición, en base al artículo 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ante la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Sagrera, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de estas bases en el Boletín Oficial del Estado o bien, interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de este orden de Alicante, en el plazo de dos meses, a tenor de lo previsto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa advirtiéndole que tales recursos no tienen efecto suspensivo, y ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro que estime pertinente.



ANEXO

BLOQUE I

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Estructura y Principios Fundamentales, Derechos y Deberes: Garantía y Suspensión. Principios rectores de la política social y económica. La Corona. La reforma constitucional.

Tema 2. La Cortes Generales. Composición y Funcionamiento. Elaboración de Leyes. Leyes Estatales y Autonómicas: relaciones entre el ordenamiento estatal y los ordenamientos autonómicos. Los Tratados Internacionales. Órganos de control dependientes de las Cortes Generales: El Defensor del Pueblo y el Tribunal de Cuentas.

Tema 3. El Gobierno y la Administración. Principios Constitucionales de la Administración. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional.

Tema 4. Organización Territorial del Estado. Principios Generales. La Administración del Estado: Organización Central y Periférica. Las Comunidades Autónomas: el sistema de distribución de competencias y las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas.

Tema 5. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. Estructura y Principios Fundamentales. Competencias de la Generalitat Valenciana y su desarrollo normativo. La Generalitat Valenciana: Les Corts: composición, constitución y funciones. El Consell: composición, atribuciones y funcionamiento. Otras Instituciones: El Sindic de Greuges y la Sindicatura de Comptes.

Tema 6.- La Unión Europea. Origen y Evolución. Instituciones y Organismos de la Unión Europea: composición, funcionamiento y competencias. La Unión económica y monetaria.

Tema 7.- La Administración Instrumental. Los organismos públicos. Organismos autónomos y entidades públicas empresariales. Sociedades mercantiles y fundaciones públicas. La gestión por agencias.

Tema 8. Régimen Local Español. Principios Constitucionales y Regulación Jurídica. La potestad reglamentaria de las entidades locales: Reglamentos y Ordenanzas. Procedimiento de elaboración. El Reglamento Orgánico.

Tema 9. La provincia como entidad local. Organización y competencias. El Pleno Provincial: composición y



atribuciones. El Presidente: competencias, delegación de las mismas, y sus resoluciones. La Junta de Gobierno y las Comisiones Informativas.

Tema 10. Régimen de sesiones y acuerdos de los órganos de gobierno locales. Actas, certificaciones, comunicaciones, notificaciones y publicación de los acuerdos. El registro de Documentos. La utilización de medios telemáticos.

Tema 11.- Disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos y normas reguladoras de los distintos procedimientos. La iniciación del procedimiento: clases, subsanación y mejora de solicitudes. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Los registros administrativos.

Tema 12.- Términos y plazos del procedimiento administrativo: cómputo, ampliación y tramitación de urgencia. Ordenación. Instrucción: intervención de los interesados, prueba e informes. Singularidades del procedimiento de las Entidades Locales.

Tema 13.- Terminación del procedimiento. La obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa: principios de congruencia y de no agravación de la situación inicial. La terminación convencional. La falta de resolución expresa: el régimen del silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La caducidad.

Tema 14.- Recursos administrativos: principios generales. Actos susceptibles de recurso administrativo. Reglas generales de tramitación de los recursos administrativos. Clases de recursos.

Tema 15. El personal al servicio de las Entidades Locales: Clases y régimen jurídico. Los instrumentos de organización del personal: plantillas y relaciones de puestos de trabajo. Los instrumentos reguladores de los recursos humanos: la oferta de empleo, los planes de empleo y otros sistemas de racionalización.

Tema 16. Los derechos de los funcionarios locales. Derechos individuales. Especial referencia a la carrera administrativa y a las retribuciones. El régimen de Seguridad Social. Los deberes de los funcionarios locales. El régimen disciplinario. El régimen de responsabilidad civil, penal y patrimonial. El régimen de incompatibilidades.



Tema 17.- Los derechos constitucionales de los empleados públicos. Políticas de igualdad y contra la violencia de género en las Administraciones Públicas. Políticas dirigidas a la atención a personas con discapacidad y/o dependientes.

Tema 18.- La buena administración orientada al bien común. La dimensión ética del personal al servicio de la Administración Pública. Códigos de buen gobierno. El código europeo de buena conducta administrativa.

Tema 19.- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Actuaciones relativas a la contratación de las Administraciones Públicas. Pliego de prescripciones técnicas particulares.

Tema 20. -Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. El contrato de obras de las Administraciones Públicas. Proyecto de obras. Clasificación de las obras. Supervisión de proyectos. Replanteo del proyecto.

Tema 21.- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. El contrato de obras de las Administraciones Públicas. Contenido de los proyectos y responsabilidad derivada de su elaboración.

Tema 22.- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Ejecución del contrato de obras de las Administraciones Públicas. Comprobación del replanteo. Ejecución de las obras y responsabilidad del contratista. Fuerza mayor.

Tema 23.- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Ejecución del contrato de obras de las Administraciones Públicas. Certificaciones y abonos a cuenta. Cumplimiento.

Tema 24.- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. El contrato de servicios de elaboración de proyectos de obra y dirección facultativa de las Administraciones Públicas. Adjudicación. Duración. Ejecución. Extinción.

Tema 25.- La Infraestructura Verde. Antecedentes. Infraestructura Verde en la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje.



Tema 26.- El Paisaje en la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje. Definición y objetivos. Instrumentos de Paisaje.

Tema 27.- Ocupación racional del suelo en la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje. Concepto y criterios.

Tema 28.- La Gestión Urbanística en la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje. Definición, principios y conceptos.

Tema 29.- Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana. Valoraciones.

Tema 30.- Afecciones derivadas de infraestructuras territoriales: carreteras y ferrocarriles. Regulación estatal y autonómica.

Tema 31.- Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia.

Tema 32.- Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas en materia de Seguridad y Salud en la Construcción. Fase de proyecto.

Tema 33.- Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas en materia de Seguridad y Salud en la Construcción. Fase de ejecución de la obra.

Tema 34.- Accesibilidad en el espacio público urbanizado. Marco reglamentario. Itinerario peatonal accesible.

Tema 35.- Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunidad Valenciana. Licencia ambiental.

Tema 36.- Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunidad Valenciana. Declaración responsable ambiental. Comunicación de actividad inocua.

Tema 37.- Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades



Recreativas y Establecimientos Públicos. Declaración responsable. Autorización.

Tema 38.- Real Decreto 105/2008 por el que se regula la producción y gestión de residuos en obras de construcción y demolición. Ámbito de aplicación. Agentes intervinientes. Actividades con residuos. Estudio de gestión de residuos de construcción y demolición.

BLOQUE II

Tema 39.- Evolución de la legislación urbanística estatal. Edad contemporánea hasta 1956. De 1956 a hoy.

Tema 40.- Evolución de la legislación urbanística en la Comunidad Valenciana. Competencias autonómicas. Doctrina del Tribunal Constitucional.

Tema 41.- La Estrategia Territorial de la Comunidad Valenciana. Áreas funcionales. Áreas funcionales en la provincia de Alicante.

Tema 42.- Instrumentos de ordenación I. Planeamiento de ámbito supramunicipal. Planes de Acción Territorial vigentes en la provincia de Alicante.

Tema 43.- Instrumentos de ordenación II. Planeamiento de ámbito municipal. El plan general estructural y la ordenación estructural.

Tema 44.- Instrumentos de ordenación III. Planeamiento de ámbito municipal. La ordenación pormenorizada y sus instrumentos de ordenación.

Tema 45.- Catálogo de Protecciones. Planes Especiales de Protección de monumentos. Autorización de obras que afecten a los Bienes de Interés Cultural y a los Bienes de Relevancia Local.

Tema 46.- Deber de edificar, conservar y rehabilitar. Situación legal de ruina. Intervención en edificios catalogados.

Tema 47.- La protección de los bienes inmuebles del Patrimonio Histórico Español. Bienes de Interés Cultural. Concepto. Declaración. Clases.

Tema 48.- La protección de los bienes inmuebles del Patrimonio Cultural Valenciano. Bienes de Interés Cultural y Bienes de Relevancia Local. Clases. Normas generales de protección.



Tema 49.- Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental. Evolución. Definición. Evaluación ambiental estratégica. Evaluación de Impacto Ambiental.

Tema 50.- Competencia para la tramitación y aprobación de los planes de ámbito municipal. Procedimiento de Evaluación Ambiental y Territorial de planes de ámbito municipal. Asistencia de las Diputaciones a los órganos ambientales y territoriales municipales.

Tema 51.- Asistencia técnica de las Diputaciones Provinciales a los Ayuntamientos en materia urbanística: licencias urbanísticas y declaraciones responsables de obras.

Tema 52.- Asistencia técnica de las Diputaciones Provinciales a los Ayuntamientos en materia urbanística: protección de la legalidad urbanística, expedientes de restauración y sanción.

Tema 53.- Régimen del suelo no urbanizable en la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje. Usos y formas de intervención administrativa en el suelo no urbanizable.

Tema 54.- Régimen del suelo no urbanizable en la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje. Actuaciones de edificación en el suelo urbanizable sin programación. Minimización de impactos ambientales en el suelo no urbanizable.

BLOQUE III

Tema 55.- Arquitectura en la provincia de Alicante en la Prehistoria. Vestigios relevantes. Ejemplos de musealización (museos de sitio).

Tema 56.- Arquitectura y urbanismo de la provincia de Alicante en la Antigüedad. Período íbero. Vestigios relevantes. Ejemplo de musealización (museo de sitio).

Tema 57.- Arquitectura y urbanismo de la provincia de Alicante en la Antigüedad. Período romano. Vestigios relevantes. Ejemplo de musealización (museo de sitio).

Tema 58.- Arquitectura y urbanismo de la provincia de Alicante en la Edad Media. Período islámico. Vestigios relevantes. Ejemplo de musealización (museo de sitio).



Tema 59.- Arquitectura y urbanismo de la provincia de Alicante en la Edad Media. Período cristiano. Vestigios relevantes. Ejemplo de musealización (museo de sitio).

Tema 60.- Arquitectura vinculada al comercio de la nieve en la provincia de Alicante. Ejemplo de musealización (museo de sitio).

Tema 61.- Sistemas constructivos tradicionales. La tierra y su uso en muros. Tipos.

Tema 62.- Sistemas constructivos tradicionales. La piedra y su uso en muros. Tipos.

Tema 63.- El Plan Director para la puesta en valor del patrimonio arquitectónico. Concepto. Documentación.

Tema 64.- Criterios de Intervención en el Patrimonio Arquitectónico. Evolución histórica.

Tema 65.- El Proyecto de Intervención en el patrimonio arquitectónico. Concepto. Documentación.

Tema 66.- La conservación del yacimiento arqueológico. Criterios de conservación. El proyecto FRAC. Catálogo de fichas.

Tema 67.- El patrimonio construido de la Diputación de Alicante. Edificios de uso cultural: Museo Arqueológico Provincial. Museo de Bellas Artes Gravina. Casa Bardín. Auditorio Provincial. Torre Almudania. Cava Gran de Agres.

Tema 68.- El patrimonio construido de la Diputación de Alicante. Edificios de uso administrativo: Palacio Provincial. Oficina Técnica en Avenida de Orihuela 128. Edificio de la calle Tucumán 8. Archivo de la Diputación de Alicante. Agencia Comarcal de la Vega Baja en Rojales.

Tema 69.- El patrimonio construido de la Diputación de Alicante. Edificios de uso socio-asistencial: Hospital Psiquiátrico Doctor Esquerdo. Unidad Polivalente de Rehabilitación Hospitalaria. Edificio Biopsicosocial. Centro Pedro Herrero "Casa Prytz". Hogar Provincial de Alicante.



BLOQUE IV

Tema 70.- El Código Técnico de la Edificación. Marco reglamentario, historia, estructura y contenido.

Tema 71.- El Código Técnico de la Edificación. Condiciones técnicas y administrativas. Exigencias Básicas.

Tema 72.- El Código Técnico de la Edificación. Contenido del proyecto. Documentación general del seguimiento de obra.

Tema 73.- El Código Técnico de la Edificación. Exigencias básicas de seguridad en caso de incendio. Propagación interior. Propagación exterior. Resistencia estructural.

Tema 74.- El Código Técnico de la Edificación. Exigencias básicas de seguridad en caso de incendio. Evacuación de ocupantes. Instalación de protección contra incendios. Intervención de bomberos.

Tema 75.- El Código Técnico de la Edificación. Exigencias básicas de salubridad en las edificaciones. Protección frente a la humedad.

Tema 76.- El Código Técnico de la Edificación. Exigencia básica de protección frente al ruido. Otras normativas aplicables. Acondicionamiento acústico en edificios existentes.

Tema 77.- El Código Técnico de la Edificación. Exigencias básicas de ahorro de energía. Limitación del consumo energético. Limitación de la demanda energética.

Tema 78.- El Código Técnico de la Edificación. Seguridad estructural. Acciones en la edificación.

Tema 79.- El Código Técnico de la Edificación. Exigencias básicas de seguridad de utilización y accesibilidad. Seguridad frente al riesgo de caídas. Accesibilidad.

Tema 80.- Procedimiento básico para la certificación energética de edificios. Disposiciones generales. Condiciones técnicas y administrativas. Etiqueta de eficiencia energética.

Tema 81.- Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación. Disposiciones generales. Exigencias técnicas y administrativas de la edificación.



Tema 82.- Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación. Agentes de la Edificación. Responsabilidad y Garantías.

Tema 83.- El libro del edificio. Marco normativo. Contenido del Libro del Edificio. Procedimiento en la elaboración, entrega y registro del Libro del Edificio.

Tema 84.- La Patología de la Edificación. Metodología.

Tema 85.- Alteraciones en materiales pétreos naturales. Causas, diagnosis y tratamiento.

Tema 86.- Alteraciones en el ladrillo cerámico. Causas, diagnosis y tratamiento.

Tema 87.- Alteraciones en el hormigón. Causas, diagnosis y tratamiento.

Tema 88.- Lesiones en muros de fábrica de piedra. Causas, diagnosis y tratamiento.

Tema 89.- Lesiones en cubiertas. Causas, diagnosis y tratamiento.

Tema 90.- Sistemas contra la humedad ascendente en edificios históricos. Causas, diagnosis y tratamiento.

En Sagra, a veintiuno de junio de dos mil veintiuno

María Teresa Roselló Puig, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Sagra.
(Firmado electronicamente).

